

Số: 05/KH- THYK

Yết Kiêu, ngày 29 tháng 6 năm 2023

## **KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 1 NĂM HỌC 2023 -2024**

*Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành theo TT số 28/2020/TT- BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Quyết định số 1340/QĐ- UBND, ngày 28 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Gia Lộc về việc Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 1, năm học 2023-2024;*

*Căn cứ tình hình thực tế, trường Tiểu học Yết Kiêu xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024 như sau:*

### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

- Tổ chức tuyển sinh đảm bảo quyền được giáo dục, học tập để phát triển toàn diện và phát huy tốt nhất tiềm năng của trẻ; được học ở một trường, lớp thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học thuận tiện đi lại đối với bản thân nơi cư trú.

- Thực hiện giáo dục bắt buộc, PCGD, XMC tại địa bàn xã Yết Kiêu. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt đến trường.

- Thực hiện tuyển sinh đúng quy định, khách quan, công bằng; làm tốt công tác tuyên truyền để cha mẹ học sinh đồng thuận phối hợp với nhà trường trong công tác tuyển sinh.

- Tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh, các ban ngành, đoàn thể và toàn xã hội quan tâm chăm sóc, tạo điều kiện cần thiết cho trẻ đến trường, đảm bảo quyền học tập, quyền được giáo dục để phát triển toàn diện, phát huy tốt nhất tiềm năng của học sinh, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới năm 2018.

## **II. NỘI DUNG CỤ THỂ:**

### **1. Phương thức tuyển sinh:**

Xét tuyển

### **2. Hình thức tuyển sinh:**

Tuyển sinh trực tiếp: Cha mẹ học sinh đăng kí tuyển sinh tại trường.

### **3. Thời gian tuyển sinh**

Ngày 11,12/7/2023

Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút

Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút

### **4. Địa bàn tuyển sinh:**

Học sinh có hộ khẩu thường trú, tạm trú tại xã Yết Kiêu gồm 06 thôn: Hạ Bì, Vân Am, Hoàng Kim, Thượng Bì 1, Thượng Bì 2, Khuông Phụ.

### **5. Đối tượng tuyển sinh:**

Trẻ 6 tuổi( sinh năm 2017): trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, lang thang cơ nhỡ, trẻ em trong độ tuổi tiểu học chưa ra lớp.

### **6. Hồ sơ tuyển sinh:**

- Đơn xin học (theo mẫu do Phòng Giáo dục và Đào tạo quy định)
- Bản sao giấy khai sinh (kèm theo bản chính để đối chiếu)
- Giấy chứng nhận khuyết tật (nếu là trẻ khuyết tật)

## **III. CHỈ TIÊU:** Tổng số trẻ 6 tuổi dự kiến huy động vào lớp Một: Khoảng 140 HS

Căn cứ số liệu học sinh, nhà trường dự kiến biên chế:

Số lớp của khối 1, năm học 2023-2024 là; 04 lớp

Mỗi lớp trung bình là: khoảng 35 em

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Đối với Ban Giám hiệu:**

- Căn cứ biên chế năm học 2023 - 2024, xây dựng kế hoạch phối hợp huy động trẻ 6 tuổi vào lớp Một.

- Chỉ đạo giáo viên rà soát trẻ 6 tuổi trở lên của xã chưa vào lớp Một, thống kê số trẻ 6 tuổi chưa qua Mẫu giáo ( nếu có ).
- Tham mưu với Đảng ủy, UBND xã có kế hoạch thực hiện tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường. Các ban ngành đoàn thể địa phương, các trưởng thôn phối hợp chặt chẽ với nhà trường để huy động 100% trẻ 6 tuổi của xã vào lớp Một năm học 2023 - 2024 đạt kết quả tốt.
- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, thông báo thời gian cụ thể để tiếp nhận học sinh.
- Hướng dẫn CMHS làm hồ sơ tuyển vào lớp Một năm học 2023- 2024.
- Nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh lớp Một, với đầy đủ các giấy tờ hợp lệ.
- Thành lập Hội đồng xét tuyển vào lớp Một năm học 2023 - 2024.

*\* Tổ chức thực hiện và phân công trách nhiệm:*

*\* Hội đồng tuyển sinh:*

- Tiếp nhận Hồ sơ đăng ký tuyển sinh.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các thôn.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách tuyển sinh.

## **2. Thành viên Hội đồng tuyển sinh:**

*\* Bà: Phạm Thị Luyến - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.*

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017 của Bộ GD&ĐT
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023 - 2024 đúng quy định.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.
- Chỉ đạo viết tin bài về công tác tuyển sinh qua cổng thông tin điện tử.

\* Bà: *Đông Thị Bích Liên - Phó HT- Phó CT*

- Cùng HT xây dựng KH, tuyên truyền công tác tuyển sinh, tập huấn công tác tuyển sinh.
- Trực tiếp cùng các đ/c GV, NV trong Hội đồng tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, hướng dẫn CMHS hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh đúng quy định.
- Báo cáo hàng ngày với HT về kết quả tuyển sinh.
- Chỉ đạo tổ văn phòng, thư kí nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy, kiểm tra độ chính xác, hoàn thành các báo cáo tuyển sinh trong ngày 17/7/2023 để HT duyệt và nộp hồ sơ về PGD &ĐT theo quy định.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng công việc được giao.

\* Ông *Vũ Văn Thủy - Tổ trưởng tổ văn phòng - Thư kí*

- Gửi các thông báo, kế hoạch, báo cáo TS đến các địa chỉ quy định.
- Chuẩn bị photo mẫu đơn phát hành đến CMHS.
- Nhận hồ sơ tuyển sinh theo quy định.
- Nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy, báo cáo đúng quy định,
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng công việc được giao.
- Chuyển tin bài về công tác tuyển sinh về Đài truyền thanh xã.

\* *Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:*

- Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng kí tuyển sinh đúng quy định.
- Cùng đ/c Phó HT tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 1 theo quy định.
- Chịu trách nhiệm tổng hợp số học sinh đã tuyển sau mỗi buổi để báo cáo, xếp hồ sơ đã tuyển theo đơn vị lớp.
- Nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy tính, báo cáo đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng công việc được giao.
  - Có trách nhiệm cùng rà soát, nắm vững số trẻ 6 tuổi trên địa bàn toàn xã với đ/c Phó Hiệu trưởng.
  - Số trẻ học Mẫu giáo tại các trường Mẫu giáo ngoài xã.
  - Thường xuyên liên hệ với Hiệu trưởng để theo dõi việc huy động trẻ 6 tuổi ra lớp, phối hợp với các ban ngành đoàn thể, các thôn để huy động 100% trẻ 6 tuổi ra lớp.
- \* Chế độ báo cáo:
- Cuối mỗi buổi làm việc các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh báo cáo tình hình thực hiện tuyển sinh với Hiệu trưởng để rút kinh nghiệm.
  - 29/6/2023: Xây dựng kế hoạch.
  - 30/6/2023: Nộp kế hoạch tuyển sinh và trình ký Kế hoạch tuyển sinh tại phòng GD&ĐT.
  - Ngày 30/6/2023 trường nhận lại Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh.
  - Từ 01/7/2023: Niêm yết các thông báo tuyển sinh, thông tin qua hệ thống truyền thanh của xã, bảng tin và công thông tin điện tử của nhà trường.
  - Đăng tải mẫu đơn cho CMHS tham khảo trên trang website của nhà trường.
  - 06/7/2023: Nhà trường Họp Hội đồng tuyển sinh: Công bố Quyết định thành lập Hội đồng và phân công nhiệm vụ cho thành viên Hội đồng; Triển khai, quán triệt Kế hoạch kèm theo Quyết định số 1340/QĐ- UBND huyện, ngày 28/6/2023 về việc phê duyệt kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024.
  - Từ ngày 11/7/2023 đến ngày 12/7/2023 CMHS đăng kí tuyển sinh, nhà trường tiếp nhận HS tuyển sinh từ PHHS, duyệt hồ sơ đăng kí tuyển sinh.
  - Ngày 15/7/2023 nhà trường rà soát lại toàn bộ dữ liệu gồm các thông tin của HS theo hồ sơ đăng ký tuyển sinh đối chiếu với danh sách trường Mầm non, đối chiếu số liệu trên Phần mềm phổ cập,...
  - Ngày 17/7/2023 báo cáo chính thức kết quả công tác tuyển sinh về PGDĐT.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ 6 tuổi vào lớp Một năm học 2023 - 2024 của trường tiểu học Yết Kiêu, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh nhà trường nghiên cứu, triển khai thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT(để phê duyệt);
- HĐ tuyển sinh(để thực hiện);
- Đăng Website trường TH Yết Kiêu;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Thị Luyện**

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Gia Lộc, ngày 30 tháng 6 năm 2023

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Bùi Tuấn Anh**

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH LỚP 1  
NĂM HỌC: 2023- 2024**

| <b>ST<br/>T</b> | <b>Họ và tên</b>      | <b>Chức vụ</b>       | <b>Nhiệm vụ</b>  | <b>Ghi<br/>chú</b> |
|-----------------|-----------------------|----------------------|--|--------------------|
| 1               | Bà Phạm Thị Luyến     | HT<br>CTHĐTS         | Phụ trách chung công tác tuyển sinh.   |                    |
| 2               | Bà Đồng Thị Bích Liên | PHT<br>PCT HĐTS      | Phân công biên chế lớp sau tuyển sinh. Chuẩn bị các biểu mẫu, hướng dẫn nghiệp vụ TS, rà soát, tổng hợp kết quả tuyển sinh.  |                    |
| 3               | Ông Vũ Văn Thủy       | TTVP<br>Thư ký HĐTS  | In, phát các biểu mẫu, chuẩn bị CSVC cho các phòng tuyển sinh, cập nhật danh sách tuyển sinh, kiểm tra rà soát trên phần mềm phổ cập, bổ sung (nếu có), ghi biên bản HĐTS, nộp báo cáo về PGDDT. |                    |
| 4               | Bà Nguyễn Thị Khánh   | Giáo viên<br>Ủy viên | Tuyển sinh.  |                    |
| 5               | Bà Đỗ Thị Liên        | Giáo viên<br>Ủy viên | Tuyển sinh.  |                    |
| 6               | Bà Ngô Thị Nga        | Giáo viên<br>Ủy viên | Tuyển sinh.  |                    |
| 7               | Bà Nguyễn Thị Hà      | Giáo viên<br>Ủy viên | Tuyển sinh.  |                    |

